


Согласовано:  
Председатель Совета трудового  
коллектива МП «ДГИ» МО г. Братска

 Максимов (зам. председателя СТК)

Утверждено:  
приказом от «13» 03 2024 г. № 124

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о премировании работников МП «ДГИ» МО г. Братска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МП «ДГИ» МО г. Братска (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МП «ДГИ» МО г. Братска (далее – Предприятие) в эффективном и качественном исполнении должностных обязанностей и определяет условия установления и порядок выплаты квартальной премии (далее – премия) работникам Предприятия.

1.2. В целях рассмотрения и согласования письменных предложений руководителей структурных подразделений Предприятия, содержащих перечень работников с указанием размера (процента от базового фонда оплаты труда за соответствующий период) причитающейся каждому работнику премии, а также основания премирования (депремирования) (далее – письменное предложение), создается комиссия по премированию работников Предприятия (далее – Комиссия), в состав которой входят:

директор (или лицо, исполняющее его обязанности) – исполняет функции председателя Комиссии;

исполнительный директор – исполняет функции заместителя председателя Комиссии;

главный инженер (или лицо, исполняющее его обязанности);

представитель юридического отдела;

представитель расчётной группы бухгалтерии;

представитель службы по экономическому развитию;

представитель отдела кадров (или сектора по учёту рабочего времени);

председатель Совета трудового коллектива или его заместитель.

### **2. Премия по итогам работы за квартал**

2.1. Премия по итогам работы за квартал может составлять до 30 % процентов от базового фонда оплаты труда за соответствующий период.

2.2. Фактический размер премии по итогам работы за квартал, устанавливается Комиссией с учетом достижения по показателям результативности структурных подразделений Предприятия при наличии в письменных предложениях информации и документов, подтверждающих достижение результатов по таким показателям.

2.3. *Основаниями* для установления указанной в п. 2.1 выплаты в размере до 30 процентов от базового фонда оплаты труда за соответствующий период являются следующие *показатели результативности*:

2.3.1. Реализация мероприятий, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств бюджета Предприятия;

2.3.2. Успешная реализация проявленной инициативы в сфере профессиональной деятельности;

2.3.3. Работа в выходные и праздничные дни;

2.3.4. Выполнение (окончание) работником начатой работы, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени;

2.3.5. Участие в производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

2.3.6. Участие при производстве работ, необходимых для предотвращения производственной аварии либо устранения последствий производственной аварии.

2.4. Премия выплачивается за своевременное качественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, исполнительскую дисциплину и соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

2.5. *Размер премии снижается* при наступлении в течение расчетного периода следующих случаев:

2.5.1. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (10 процентов – однократно, 15 процентов – 2 и более раз);

2.5.2. Несоблюдение правил по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности (10 процентов – однократно, 15 процентов – 2 и более раз);

2.5.3. Непрохождение без уважительной причины в установленные сроки плановых медицинских осмотров (10 процентов – однократно, 15 процентов – 2 и более раз);

2.5.4. Невыполнение без уважительной причины прямых распоряжений руководителя предприятия или непосредственного руководителя структурного подразделения или существенное нарушение установленных сроков при их исполнении (10 процентов – однократно, 15 процентов – 2 и более раз).

2.6. Выплата премии по итогам работы за квартал не производится:

2.6.1. В случае наличия у работника дисциплинарного взыскания, полученного в расчетный период;

2.6.2. В случае отстранения работника от работы в установленном трудовым законодательством порядке;

2.6.3. В случае увольнения работника.

2.7. Размер премии по итогам работы за квартал исчисляется, исходя из фактически отработанного времени за премируемый период.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия действует на постоянной основе.

3.2. Задачей Комиссии является предварительное рассмотрение письменных предложений о премировании (депремировании) работников перед их внесением руководителю Предприятия в целях принятия решения по вопросу установления размера премии (процента) каждому работнику с учетом проведенного Комиссией анализа результатов деятельности работников за отчетный период.

3.3. Комиссия правомочна запрашивать от структурных подразделений Предприятия и должностных лиц необходимую для ее деятельности информацию.

3.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее половины ее членов.

3.5. Функции секретаря Комиссии возлагаются на экономиста по труду службы по экономическому развитию предприятия, а при его отсутствии – на представителя отдела кадров в лице инспектора по учету рабочего времени.

3.6. В рамках работы Комиссии секретарь:

3.6.1. Ведёт накопительное дело, к которому приобщаются необходимые для рассмотрения письменные предложения о премировании (депремировании) работников от руководителей структурных подразделений Предприятия (служебные записки, ходатайства и т.д.), а также протоколы Комиссии;

3.6.2. Запрашивает в отделе кадров информацию о наличии у работников Предприятия дисциплинарных взысканий, полученных в расчетном периоде, а также сведения о работниках, отстраненных от работы в установленном трудовым законодательством порядке;

3.6.3. Готовит проект Протокола заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии созывается председателем (при его отсутствии – заместителем председателя) на основании поступивших в Комиссию письменных предложений.

3.8. Заседания Комиссии проводятся с 1 по 5 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, решающим является голос председателя (при его отсутствии – заместителя председателя).

3.10. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии по установленному образцу (Приложение). Протокол заседания Комиссии подписывается всеми её членами, принявшими участие в заседании.

3.11. Подписанный протокол заседания Комиссии передается в бухгалтерию не позднее трех календарных дней после заседания Комиссии.

3.12. Накопительное дело по работе Комиссии, с приобщенными документами, обосновавшими фактический размер премии в учётном периоде, хранится в службе по экономическому развитию Предприятия.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Руководитель Предприятия издаёт приказ о премировании работников в размерах, определённых Комиссией.

4.2. Руководитель Предприятия не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определённых решений.

4.3. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решение о премировании (депремировании) и его размерах для руководителей структурных подразделений административно-управленческого персонала принимается руководителем Предприятия (при его отсутствии – заместителем руководителя Предприятия или лицом, исполняющим его обязанности).

4.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Приложение к Положению о  
премировании работников  
МП «ДГИ» МО г. Братска

«УТВЕРЖДАЮ:

Директор МП "ДГИ"

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
по установлению размера квартальной премии за \_\_\_ квартал 202\_\_ года  
работникам МП «ДГИ» МО г. Братска

№ п/п	ФИО	Должность	Размер премии, в %	ПРИМЕЧАНИЕ (основание для премирования/ депремирования)
1				
2				
...				
...				
N				

Согласовано:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_